



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

KONSOLIDĒTĀ VERSIJA

Grozījumi:

2023.gada 25.maija nolikums Nr.5

NOLIKUMS

2021.gada 18.februārī

Ventspilī

Nr.2

(protokols Nr.2; 12.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils bibliotēka”

NOLIKUMS

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

Izdots saskaņā ar Bibliotēku likuma 4.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils bibliotēka" (turpmāk - Bibliotēka) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota un tās padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde. Pakļautību pār Bibliotēkas darbību īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors. Pārraudzību pār Bibliotēku īsteno Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības un kultūras jautājumos.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

2. Bibliotēka ir Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu.

3. Bibliotēkas pilns nosaukums ir: „Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde „Ventspils bibliotēka”, bibliotēkas juridiskā adrese ir: Akmeņu ielā 2, Ventspilī, LV -3601.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

4. Bibliotēka ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu „Ventspils bibliotēka”.
5. Bibliotēkai ir savs zīmogs ar Bibliotēkas simboliku un uzrakstu valsts valodā: „VENTSPILS BIBLIOTĒKA * LATVIJAS REPUBLIKA”.
6. Bibliotēka, pamatojoties uz Bibliotēku likuma 12.pantu un Latvijas Republikas Kultūras ministrijas izdotu Bibliotēkas akreditācijas apliecību, veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Ventspils novada pašvaldības bibliotēkām.

7. Bibliotēka savā darbībā ievēro normatīvos aktus, t.sk. Bibliotēku likumu, Autortiesību likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikumu, kā arī Domes pieņemtos lēmumus un rīkojumus, Latvijas Bibliotēku padomes atzinumus u.c. saistošus dokumentus.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

8. Bibliotēku un tās struktūrvienības reorganizē un likvidē Dome, izvērtējot Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi un kompetence

9. Bibliotēka veic šādus uzdevumus:

- 9.1. attīsta Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, mācību un pilsoniskās līdzdalības vietu, nodrošinot operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, iespēju piekļūt kultūras mantojumam, zinātnes un inovāciju resursiem, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā, pētniecībā un mūžizglītībā;
- 9.2. sniedz kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus un nodrošina to pieejamību, t.sk, nodrošina Bibliotēkas lietotāju - personu ar funkcionāliem traucējumiem, kuras nevar izmantot Bibliotēkas pakalpojumus, šo pakalpojumu saņemšanu dzīves vietā Ventspils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

- 9.3. veic iespieddarbu un citu dokumentu (turpmāk – Krājums) komplektēšanu, to elektronisko apstrādi (sistemizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu), iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu;
- 9.4. veido un uztur Ventspils reģiona elektronisko kopkatalogu un datubāzes, organizē un koordinē novada un izglītības iestāžu bibliotēku krājumu atspoguļošanu kopkatalogā, veic bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu;
- 9.5. nodrošina valsts un pašvaldību institūciju publicētās informācijas pieejamību publiskiem dokumentiem un apspriežamiem materiāliem Ventspils bibliotēkas struktūrvienībās;
- 9.6. nodrošina Bibliotēkas Krājumā esošo iespieddarbu, elektronisko izdevumu u.c. dokumentu, datubāžu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam Bibliotēkas lietotājam;
- 9.7. rūpējas par informācijas un komunikācijas tehnoloģijas uzturēšanu un attīstību Bibliotēkā;
- 9.8. nodrošina lietotājiem piekļuvi Ventspils reģiona kopkatalogam, Kurzemes virtuālajam kopkatalogam, kā arī aktuālajai informācijai Bibliotēkas tīmekļa vietnē;
- 9.9. nodrošina Bibliotēkas lietotājiem Bibliotēkā bezmaksas pieeju internetam;
- 9.10. piedāvā saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas dažādām mērķauditorijām;
- 9.11. veido un attīsta iedzīvotāju spējas orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicina jaunu un esošo informācijas tehnoloģiju un e-pakalpojumu izmantošanas iemaņu apguvi;
- 9.12. uzkrāj, apkopo un analizē profesionālo un statistisko informāciju, veic darba stratēģisko plānošanu, izstrādā Bibliotēkas attīstības programmas, plānus, pārskatus, priekšlikumus;
- 9.13. atbilstoši normatīvajiem aktiem Latvijas Digitālajā Kultūras kartē ievada statistikas datus par Bibliotēku;
- 9.14. kā reģiona galvenā bibliotēka koordinē novada bibliotēku darbību un veic darba pamatprasību pārraudzību;
- 9.15. veic Ventspils reģiona depozīt bibliotēkas un starpbibliotēku abonementa centra funkcijas;
- 9.16. sniedz metodisko un konsultatīvo palīdzību reģiona publiskajām un izglītības bibliotēkām;
- 9.17. pārrauga reģiona publisko un izglītības iestāžu bibliotēku statistikas informācijas atbilstību noteiktajām prasībām un informācijas ievadi noteiktajos termiņos Latvijas Digitālajā Kultūras kartē;
- 9.18. veicina bibliotēku profesionālos sakarus, organizēt pieredzes apmaiņu starp bibliotēku darbiniekiem, piedalās profesionālo organizāciju darbībā;
- 9.19. veicina Bibliotēkas un tās darbinieku iekļaušanos vietējos un starptautiskos projektos;
- 9.20. sadarbojas ar bibliotēkām Latvijā un citās valstīs;

- 9.21.organizē Bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus;
- 9.22.bibliotēku darbības un attīstības jautājumos sadarbojas ar Ventspils novada pašvaldību, Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola”, Ventspils Augstskolu un citām valsts un pašvaldību institūcijām.
- (Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*
10. Lai nodrošinātu savu uzdevumu izpildi, Bibliotēkai ir šādas tiesības:
- 10.1. patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību. Noteikt Bibliotēkas darbības stratēģiju un virzienu, saskaņojot ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru;
- (Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*
- 10.2. noteiktajā kārtībā saņemt pašvaldības budžeta līdzekļus, naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem, kavējuma naudu un zaudējumu atlīdzību, ziedojumus, dāvinājumus un izmantot tos Bibliotēkas Krājuma komplektēšanai, Bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai;
- 10.3. atbilstoši Domes lēmumam sniegt maksas pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem. Saskaņā ar Bibliotēkas budžetu, izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, zinātniskās pētniecības darba veicināšanai, Bibliotēkas Krājuma papildināšanai, un darba procesu uzlabošanai;
- 10.4. komplektēt Bibliotēkas Krājumu, pasūtot vai iepērkot literatūru un citus informācijas avotus izdevniecībās, tirdzniecības organizācijās, iespieddarbu izsolēs, iegādājoties grāmatas u.c. materiālus no iedzīvotājiem, saņemot dāvinājumus;
- 10.5. starpbibliotēku abonementa ietvaros veikt grāmatu un citu iespieddarbu apmaiņu ar Latvijas un ārzemju bibliotēkām, kā arī privātpersonām;
- 10.6. reproducēt izdevumu kopijas un izsniegt audiogrāmatas, ievērojot Autortiesību likuma prasības;
- 10.7. nodarboties ar izdevējdarbību;
- 10.8. saskaņā ar Bibliotēkas izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem norakstīt iespieddarbus un citus informācijas materiālus no Bibliotēkas Krājuma;
- 10.9. saskaņā ar Bibliotēkas izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem, aprēķināt kavējuma naudu, novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotu Bibliotēkas Krājumu, kas izsniegts Bibliotēkas lietotājiem;
- 10.10.saskaņojot ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru, noteikt atsevišķu laiku, kurā neaprēķina lietotājam kavējuma naudu par laikā nenodoto Krājumu;
- (Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*
- 10.11.saskaņā ar normatīvajos aktos paredzēto kārtību, realizēt novecojušo un norakstīto inventāru, ierīces un aparatūru;
- 10.12.saskaņā ar Domes lēmumiem, iestāties starptautiskās bibliotēku organizācijās un, ievērojot profesionālo lietderību, piedalīties to darbā.

III. Bibliotēkas struktūra un pārvalde, direktora tiesības un pienākumi

11. Bibliotēkai ir šādas struktūrvienības bez juridiskas personas tiesībām:
- 11.1.Galvenā bibliotēka, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
- 11.2.Ventspils Augstskolas bibliotēka, Inženieru ielā 101, Ventspilī;
- 11.3.Pārventas bibliotēka, Tārgales ielā 4, Ventspilī;
- 11.4.Gāliņciema bibliotēka, Kuldīgas ielā 138, Ventspilī;
- 11.5.Bērnu bibliotēka, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
- 11.6.Mūzikas bibliotēka, Lielajā laukumā 1, Ventspilī;
- 11.7.Ārējās apkalpošanas punkts SIA “Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”, Inženieru ielā 60, Ventspilī.

12. Bibliotēkas darbu organizē un vada Bibliotēkas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Darba līgumu ar Bibliotēkas direktoru slēdz Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

13. Bibliotēkas direktors pēc saskaņošanas ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru, pieņem darbā un atbrīvo no darba Bibliotēkas direktora vietnieku un Bibliotēkas direktora vietnieku - tehniskajos un saimnieciskajos jautājumos, Ventspils Augstskolas bibliotēkas vadītāju, Pārventas bibliotēkas vadītāju, Gāliņciema bibliotēkas vadītāju, Bērnu bibliotēkas vadītāju, Mūzikas bibliotēkas vadītāju. Pārējos Bibliotēkas darbiniekus Bibliotēkas direktors pieņem darbā un atbrīvo no darba, saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora apstiprinātu štata sarakstu. Bibliotēkas struktūrvienību darbu organizē un plāno to vadītāji, atbilstoši amata pienākumiem.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

14. Tiesības vadīt Bibliotēku ir speciālistam, kas atbilst Bibliotēku likuma 25.pantā noteiktajiem kritērijiem.

15. Bibliotēkas direktora tiesības un pienākumi:

15.1. savas kompetences ietvaros vadīt un pārstāvēt Bibliotēku bez īpaša pilnvarojuma un slēgt līgumus šajā nolikumā paredzētajā apjomā;

15.2. veikt darījumus un patstāvīgi slēgt līgumus Bibliotēkas darbības nodrošināšanai atbilstoši pašvaldības iedalīto budžeta līdzekļu apjomam un norādītajiem mērķiem, t.sk. publisko tiesību līgumus, kas piekritīgi Bibliotēkas kompetencei. Gadījumos, kad līgumi netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, līgumus ar vērtību virs 20 000 EUR bez PVN slēdz, iepriekš saskaņojot ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

15.3. plānot un organizēt Bibliotēkas darbību, koordinēt tās sadarbību ar citām bibliotēkām un institūcijām;

15.4. sagatavot un iesniegt Domei Bibliotēkas budžeta projektu, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;

15.5. apstiprināt Bibliotēkas struktūrvienību nolikumus;

15.6. izstrādāt Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniegt tos apstiprināšanai Domē;

15.7. noteikt un apstiprināt lietu nomenklatūru, izdot rīkojumus visos Bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos;

15.8. iesniegt Bibliotēkas darbinieku štata sarakstu apstiprināšanai Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram;

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

15.9. apstiprināt Bibliotēkas darbinieku amatu aprakstu un pienākumu sadali, iekšējās kārtības noteikumus;

15.10. saskaņo ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības un kultūras jautājumos:

15.10.1. līgumus ar vērtību virs 20 000 EUR bez PVN, kas netiek slēgti publiskā iepirkuma ietvaros, pirms to iesniegšanas saskaņošanai Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram;

15.10.2. Bibliotēkas virzītos Domes lēmuma projektus pirms to izskatīšanas pašvaldības institūcijās;

15.10.3. Bibliotēkas virzītos rīkojumus pirms to saskaņošanas pašvaldības institūcijās;

15.10.4. rakstveida viedokļa sniegšanu valsts un citām institūcijām saistībā ar nozares politikas un normatīvā regulējuma jautājumiem;

15.10.5. jautājumus, kas saistīti ar būtiskām iestādes darba organizācijas un amata vienību izmaiņām;

15.10.6. stratēģiskos, nozares plānošanas un ar iestādes budžeta projekta izstrādi saistītos jautājumus.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

16. Bibliotēkas direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto Bibliotēkas direktora vietnieks.
17. Bibliotēka kāro lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī ievērojot Nolikumu par Bibliotēkas arhīvu un Ventspils valstspilsētas pašvaldības nolikumu. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*

IV. Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

18. Bibliotēkas darbību finansē no Ventspils valstspilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem. Ar savu darbību Bibliotēkai ir tiesības iegūt līdzekļus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, personu ziedojumiem un dāvinājumiem vai jebkuriem citiem ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem atļautiem finanšu avotiem. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*
19. Bibliotēkai ir tiesības saņemt Ventspils novada domes budžeta dotāciju par ārpakalpojumu, atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Ventspils novada domi par līdzfinansējuma apjomu reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanai šo novadu bibliotēkām.
20. Maksas pakalpojumos iegūtie ienākumi tiek izlietoti atbilstoši apstiprinātajai maksas pakalpojumu ieņēmumu - izdevumu tāmei.
21. Bibliotēkas valdījumā esošie pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības īpašums. Par šiem līdzekļiem atbild Bibliotēkas direktors. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*
22. Par Bibliotēkas saimnieciski finansiālo darbību atbild Bibliotēkas direktors. Bibliotēkas grāmatvedību kāro Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Centralizētā grāmatvedība. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*

V. Bibliotēkas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms

(Labots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

23. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina Bibliotēkas direktors.
24. Bibliotēkas darbinieku faktisko rīcību, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Bibliotēkas direktoram. Bibliotēkas direktora faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram. *(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)*

VI. Noslēguma jautājumi

(Labots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 25.05.2023. nolikumu Nr.5)

25. Nolikumā neparedzētus jautājumus Bibliotēka risina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.
26. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils bibliotēka" nolikums, kas apstiprināts ar 2014.gada 24.janvāra Ventspils pilsētas domes lēmumu Nr.5 "Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils bibliotēka" nolikuma apstiprināšanu".

Domes priekšsēdētājs

J. Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils bibliotēka"
direktore

A. Pumpura