



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, fakss: 63601118, e-pasts: dome@ventspils.lv

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

Grozījumi:

2023.gada 25.maija noteikumi Nr.4

NOTEIKUMI

2021.gada 18.februārī

Ventspilī

Nr.1

(protokols Nr.2; 13.§)

Ventspils bibliotēkas LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Bibliotēku likuma 21.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie noteikumi regulē Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Ventspils bibliotēka” (turpmāk - Bibliotēka) krājumā esošo grāmatu, periodisko izdevumu, audiovizuālo izdevumu, nošu izdevumu, karšu, e-grāmatu, abonēto datubāžu un citu dokumentu (turpmāk - Krājums) lietošanas kārtību, kā arī citu Ventspils bibliotēkā pieejamo pakalpojumu izmantošanas kārtību Bibliotēkā un tās struktūrvienībās:
 - Galvenajā bibliotēkā, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
 - Ventspils Augstskolas bibliotēkā, Inženieru ielā 101, Ventspilī;
 - Pārventas bibliotēkā, Tārgales ielā 4, Ventspilī;
 - Gāliņciema bibliotēkā, Kuldīgas ielā 138, Ventspilī;
 - Bērnu bibliotēkā, Akmeņu ielā 2, Ventspilī;
 - Mūzikas bibliotēka, Lielajā laukumā 1, Ventspilī;
 - Ārējās apkalpošanas punktā SIA “Ziemeļkurzemes reģionālajā slimnīcā”, Inženieru ielā 60, Ventspilī.

(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
- Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti, Bibliotēkas nolikums un šie noteikumi.

II. Lietotāju reģistrēšana, tiesības un pienākumi

- Lietotāju reģistrēšana:
 - lietotāju reģistrēšanai Bibliotēkā, lietotājam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Bibliotēkas darbinieki nodrošina iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 3.2. reģistrētiem lietotājiem izsniedz autorizācijas datus attālināto pakalpojumu saņemšanai;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 3.3. reģistrētam lietotājam ir tiesības izmantot Bibliotēkas Krājumu un pakalpojumus;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 3.4. *(Svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)*
 - 3.5. *(Svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)*
 - 3.6. lietotājus līdz 16 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē, uzrādot dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un viena no bērna likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišanu;
 - 3.7. reģistrētiem lietotājiem līdz 16 gadu vecumam pēc pieprasījuma, bez maksas izsniedz lasītāja karti;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 3.8. *(Svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)*
 - 3.9. reģistrējoties Bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu apstiprina šo noteikumu ievērošanu;
 - 3.10. *(Svītrots ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)*
 - 3.11. mainot uzvārdu vai dzīves vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotekāram Bibliotēkas kārtējās apmeklēšanas reizē.
4. Lietotāju tiesības:
 - 4.1. saņemt informāciju par Krājumu, Bibliotēkas izmantošanas iespējām;
 - 4.2. izmantot Bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus;
 - 4.3. personām ar funkcionāliem, redzes vai citiem traucējumiem, kuras nevar izmantot Bibliotēkas pakalpojumus, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīves vietā Ventspils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 4.4. personām, kuras ir neredzīgas, ar redzes traucējumiem, ar citādām lasīšanas grūtībām vai fiziskiem traucējumiem, kas minēti Autortiesību likuma 22.¹ pantā ir tiesības izmantot grāmatas pielāgotā formātā;
 - 4.5. lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
 5. Lietotāju pienākumi:
 - 5.1. apmeklējot Bibliotēku, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai tā ekvivalentu (studentu apliecību vai starptautisko studentu karti), vai iepriekš izsniegtu lasītāja karti;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 5.2. saņemto Krājumu nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā;
 - 5.3. saudzēt no Bibliotēkas saņemto Krājumu;
 - 5.4. Bibliotēkā, virsdrēbes un somas (ja tās izmēri pārsniedz 45 cm augstumā, 30 cm platumā un 19 cm dziļumā) jāatstāj tām paredzētajā vietā;

- 5.5. jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis, viedierīču izmantošana un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam;
- 5.6. nelietot pārtiku un dzērienus pie Krājuma un darba stacijām;
- 5.7. par Bibliotēkas lietošanas noteikumu apzinātu neievērošanu, klaji aizskarošu un izaicinošu uzvedību, lietotājam uz laiku līdz sešiem mēnešiem var aizliegt izmantot Bibliotēkas pakalpojumus, par ko Bibliotēkas lietotājam Bibliotēkas struktūrvienību vadītājs paziņo rakstveidā;
- 5.8. Bibliotēkā nedrīkst atrasties nehygiēniskā, sabiedriskai vietai nepiemērotā izskatā vai stāvoklī;
- 5.9. izturēties ar cieņu pret personālu un citiem Bibliotēkas apmeklētājiem, ievērojot vispārpieņemtās uzvedības normas.

III. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas nosacījumi

6. Datortehnikas un interneta izmantošanas kārtība:
 - 6.1. lietotājiem ir tiesības bez maksas izmantot internetu un biroja programmatūru;
 - 6.2. interneta lietošanas seanss vienam reģistrētam lietotājam dienā ir 60 minūtes, kuru iespējams pagarināt, ja piekļuve darba stacijām nav nepieciešama citiem lietotājiem;
 - 6.3. lai reģistrētos interneta lietošanas seansam lietotājam, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments vai tā ekvivalents (studentu apliecība vai starptautiskā studentu karte), vai iepriekš izsniegta lasītāja karte;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 6.4. darba staciju ir tiesības izmantot tikai vienam lietotājam, kurš reģistrējies interneta lietošanas seansam.
7. Krājuma izsniegšanas kārtība:
 - 7.1. ar autorizācijas datiem, reģistrēts lietotājs var rezervēt, pasūtīt, iestāties rindā uz Krājuma vienību vai prasīt pagarināt lietošanas termiņu;
 - 7.2. vienlaicīgi lietotājam izsniedzamo iespaiddarbu maksimālais skaits ir līdz 10 iespiestām vienībām un 10 audiovizuālo materiālu vienībām;
 - 7.3. Krājumu uz mājām izsniedz tikai tiem lietotājiem, kuri Bibliotēkā reģistrējušies šajos noteikumos paredzētajā kārtībā un uzrāda personu apliecinošu dokumentu vai tā ekvivalentu (studentu apliecību vai starptautisko studentu karti), vai iepriekš izsniegtu lasītāja karti;
(Grozīts ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 7.4. Krājuma izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta automatizēti bibliotēku informācijas sistēmas datubāzē;
 - 7.5. Krājuma lietošanas termiņš ir uz laiku līdz 14 dienām, paaugstināta pieprasījuma grāmatām, saskaņā ar fiksētajiem lasītāju pieprasījumiem uz laiku līdz 7 dienām. Nepieciešamības gadījumā, ja pēc šīs grāmatas vai cita materiāla nav pieprasījums, termiņu var pagarināt, bet ne vairāk kā 5 reizes;
 - 7.6. Ventspils Augstskolas bibliotēkas mācību procesa nodrošināšanai iegādāto Krājumu līdzņemšanai izsniedz Ventspils Augstskolas studentiem, mācību spēkiem, darbiniekiem uz vienošanās laiku, bet citu augstskolu studentiem uz laiku līdz 14 dienām;
 - 7.7. Krājuma ar atzīmi "Tikai lasītavā" lietošana ārpus Bibliotēkas ir maksas pakalpojums „Nakts abonements” vai „Svētku un izejamo dienu abonements”. Šādi izsniegto Krājuma lietošanas termiņš ir līdz Bibliotēkas atvēršanai nākošajā

Bibliotēkas darba dienā. Par šī termiņa neievērošanu lietotājam var aizliegt līdz vienam gadam turpmāk izmantot pakalpojumus „Nakts abonements” un „Svētku un izejamo dienu abonements”, par ko Bibliotēkas lietotājam Bibliotēkas struktūrvienību vadītājs paziņo rakstveidā;

- 7.8. lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas Krājumu, kura saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra;
 - 7.9. lietotājiem, kuri noteiktajā termiņā nav atdevuši saņemto Krājumu, tiek aprēķināta kavējuma nauda par katru nokavēto dienu katrai grāmatai vai citam materiālam 0,01 euro. Līdz parāda saistību izpildei lietotājam nav tiesību saņemt līdzņemšanai Krājumu un bez maksas izmantot internetu un biroja programmatūru nevienā no Ventpils pilsētas un novada publiskajām un skolu bibliotēkām. Saskaņojot ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru, Bibliotēkai ir tiesības noteikt atsevišķu laiku, kurā neaprēķina lietotājam kavējuma naudu par laikā nenodoto Krājumu;
(Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)
 - 7.10. lietotājiem, kuri pazaudējuši vai sabojājuši Krājumu, tas jāaizvieto ar tādu pašu vai, saskaņā ar Bibliotēkas norādījumiem, satura un cenas ziņā līdzvērtīgu dokumentu, vai arī jāatlīdzina tā cena;
 - 7.11. pazaudēto vai sabojāto Krājuma vērtību nosaka pēc Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām;
 - 7.12. autortiesību aizsargājamo darbu kopiju reproducēšana, izplatīšana un publiskošana nav atļauta;
 - 7.13. iespieddarbus, kuri nav Bibliotēkas Krājumā, var pasūtīt ar starpbibliotēku abonementa vai starptautiskā starpbibliotēku abonementa starpniecību, pasūtījumu noformējot pie bibliotekāra.
8. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un to cenas nosaka Ventpils valstspilsētas pašvaldības dome.
(Grozīts ar Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 25.maija noteikumiem Nr.4)

IV. Noslēguma jautājums

9. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2014.gada 24.janvāra lēmums Nr.6 “Par Ventpils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventpils bibliotēka" lietošanas noteikumu apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Ventpils bibliotēka” direktore

A.Pumpura